

Zarządzenie Nr 23/2020

Burmistrza Kobyłina

z dnia 13 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506,), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 1983) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie z siedzibą w Kobylinie, ul. Strzelecka 10, 63 – 740 Kobylin.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora określa ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie.
- § 4. 1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie zostanie zamieszczone:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kobylinie;
 - 2) na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kobylinie;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kobylinie
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kobyłina

Tomasz Lesiński



**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO
OŚRODKA KULTURY W KOBYLINIE**

Burmistrz Kobyлина
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie

Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Kobylinie
ul. Strzelecka 10, 63-740 Kobylin

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.);
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów wynikających z ustaw:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.),
 - ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, ochrony danych osobowych;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno– społecznej Gminy Kobylin;
- 5) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami;
- 6) umiejętność obsługi komputera;
- 7) dyspozycyjność;
- 8) prawo jazdy kat. B;
- 9) gotowość podjęcia zatrudnienia od 1 kwietnia 2020r.
- 10) przygotowanie w formie pisemnej prezentacji koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie z uwzględnieniem warunków organizacyjno–

finansowych instytucji oraz zawierającej propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form działalności.

Wymagania dodatkowe zostaną przez komisję konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie. Koncepcja ta powinna być przygotowana w oparciu o Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie.

Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem instytucją kultury, w tym znajomość przepisów prawa.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i, nazwisko, adres zamieszkania, numer tel. kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.);
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie (dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów ukończonych kursów, szkoleń);
- 9) oświadczenie kandydata o następującej treści: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie.*

Przez formalne kryteria (wymagania) wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora rozumie się spełnienie przez kandydatów wymagań niezbędnych wskazanych w pkt. I.1. oraz złożenie dokumentów wskazanych w pkt. II .

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu, oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

III Warunki pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy: etat umowa o zarządzaniu instytucją kultury

Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony, trzech lat.

IV. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz pozostałych wymaganych dokumentów (dokumenty aplikacyjne).

1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem:

„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lutego 2020 r do godz. 15.00 w Urzędzie Miejskim w Kobylinie (biuro podawcze) lub przesłać na adres Urzędu (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu)

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kobylinie po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

VI. Informacje dodatkowe.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
 - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Kobylina
3. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu, o jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kobylinie i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kobylinie.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kobylinie - pok. 6 oraz telefonicznie pod nr 65 548 2401. Informacji udziela: Mirosław Sikora

Burmistrz Kobylina


Tomasz Lesiński

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO
OŚRODKA KULTURY W KOBYLINIE**

Burmistrz Kobyлина
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie

Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Kobylinie
ul. Strzelecka 10, 63-740 Kobylin

I. Wygania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.);
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów wynikających z ustaw:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.),
 - ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, ochrony danych osobowych;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno– społecznej Gminy Kobylin;
- 5) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami;
- 6) umiejętność obsługi komputera;
- 7) dyspozycyjność;
- 8) prawo jazdy kat. B;
- 9) gotowość podjęcia zatrudnienia od 1 kwietnia 2020r.
- 10) przygotowanie w formie pisemnej prezentacji koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie z uwzględnieniem warunków organizacyjno–

finansowych instytucji oraz zawierającej propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form działalności.

Wymagania dodatkowe zostaną przez komisję konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie. Koncepcja ta powinna być przygotowana w oparciu o Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie.

Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem instytucją kultury, w tym znajomość przepisów prawa.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer tel. kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.);
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie (dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów ukończonych kursów, szkoleń);
- 9) oświadczenie kandydata o następującej treści: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie.*

Przez formalne kryteria (wymagania) wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora rozumie się spełnienie przez kandydatów wymagań niezbędnych wskazanych w pkt. I.1. oraz złożenie dokumentów wskazanych w pkt. II .

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu, oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

III Warunki pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy: etat umowa o zarządzaniu instytucją kultury

Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony, trzech lat.

IV. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz pozostałych wymaganych dokumentów (dokumenty aplikacyjne).

1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem:

„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lutego 2020 r do godz. 15.00 w Urzędzie Miejskim w Kobylinie (biuro podawcze) lub przesłać na adres Urzędu (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu)

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kobylinie po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

VI. Informacje dodatkowe.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

- I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
- II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Kobylina

3. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. o jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

4. Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.

5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kobylinie i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kobylinie.

6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kobylinie - pok. 6 oraz telefonicznie pod nr 65 548 2401. Informacji udziela: Mirosław Sikora

Burmistrz Kobylina

Tomasz Lesiński

Nywiszczono: 13.02.2020
Sobijeto: 26.02.2020

URZĄD MIEJSKI
w Kobylinie
63-740 KOBYLIN
Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1