

## ZAŁĄCZNIK NR 3 – WZÓR UMOWY

### U M O W A

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Kobylin, zwaną w dalszej części umowy

**Zamawiającym**, reprezentowaną przez .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kobylin – .....,

a

.....  
....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zadania dot. doposażenia pracowni szkolnych: pracowni przyrodniczych oraz pracowni matematycznych dla klas szkół podstawowych w Gminie Kobylin w ramach projektu „Szkoła Ludzi Sukcesu” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne.
2. Zakres rzeczowy przedstawiony został w załączniku, który jest integralną częścią umowy – **załącznik A, B, C, D**.
3. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta wykonawcy.

### § 2

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1) ze strony **Wykonawcy** - Pan(i).....

adresy poczty elektronicznej: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

2) ze strony **Zamawiającego** – .....

adresy poczty elektronicznej: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

### § 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) dostarczenie produktów spełniających minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
  - b) dostarczenie produktów fabrycznie nowych, nieużywanych, w pełni sprawnych,
  - c) dostarczenia produktów na koszt własny bezpośrednio do placówek oświatowych wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00,
  - d) informowanie Zamawiającego o terminie dostawy, co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy,
  - e) okazanie na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych artykułów: atestów, certyfikatów lub innych dokumentów stwierdzających zgodność z obowiązującymi normami.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym oraz szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia.

### § 4

#### TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. **WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO SUKCESYWNEGO DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W TERMINIE 70 dni od podpisania umowy**

Dokumentem potwierdzającym dostawy częściowe będą częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze, które będą podstawą do wystawienia końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy.

### § 5

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy określony w § 1, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem ustala się na:

**Doposażenie pracowni szkolnych SP Kobylin:**

cena netto ..... zł; podatek VAT w kwocie ..... zł

(cena brutto) ..... zł

słownie: .....

**Doposażenie pracowni szkolnych SP Smolice:**

cena netto ..... zł; podatek VAT w kwocie ..... zł  
(cena brutto) ..... zł

słownie: .....

**Doposażenie pracowni szkolnych SP Kuklinów:**

cena netto ..... zł; podatek VAT w kwocie ..... zł  
(cena brutto) ..... zł

słownie: .....

**Doposażenie pracowni szkolnych SP Zalesie Małe:**

cena netto ..... zł; podatek VAT w kwocie ..... zł  
(cena brutto) ..... zł

słownie: .....

**WARTOŚĆ UMOWY OGÓLEM:**

cena netto ..... zł; podatek VAT w kwocie ..... zł  
(cena brutto) ..... zł

słownie: .....

2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy na podstawie częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych i wystawiona przez Wykonawcę faktura.
4. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane:

Gmina Kobylin

Rynek Marszałka J.Piłsudskiego 1

63-740 Kobylin

NIP 621-169-33-97

5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury.

## § 6

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia z **Zamawiającym** miejsca, terminu i godziny dostarczenia przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca**, przekazując przedmiot umowy **Zamawiającemu**, dostarczy mu jednocześnie wszelkie dokumenty związane z danym przedmiotem, tj.: opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. – o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu (o ile dotyczy) **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu**:
  - karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu w języku polskim,
  - instrukcje użytkowania w języku polskim,
  - nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,
  - opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. - o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany i przedstawiony w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez **Zamawiającego** niezwłocznie po zbadaniu i przyjęciu przedmiotu umowy.
6. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z ofertą **Wykonawcy** lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** odbierze dostarczony przedmiot umowy z siedziby **Zamawiającego** na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną ofertą w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego**.

## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że elementy dostawy posiadają parametry techniczne zgodne z określonymi w załączniku do umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie wszystkich elementów dostawy.
3. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe usterki lub wady przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń **Zamawiający** będzie zgłaszać **Wykonawcy** pisemnie lub e-mailem na adres:.....
6. Zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie gwarancji usterki lub wady przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest bezpłatnie usunąć nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

7. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
8. W przypadku nieusunięcia wad przez **Wykonawcę** w wymaganych terminach **Zamawiający** może usunąć stwierdzone wady na koszt **Wykonawcy**, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
9. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
10. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami
11. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
12. W przypadku nieusunięcia wad przez **Wykonawcę** w wymaganych terminach **Zamawiający** może usunąć stwierdzone wady na koszt **Wykonawcy**, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
13. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesiące. Termin rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane wykonawcy co najmniej 3 dni przed terminem odstąpienia.

3. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawę, która została wykonana do dnia odstąpienia.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto.

## § 10

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym wobec osób trzecich wyrządzone w czasie realizacji przedmiotu umowy.

2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, m.in. dotyczy zrekompensowania przez **Wykonawcę** ewentualnych szkód wyrządzonych **Zamawiającemu**.

## § 11

### ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

2. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;

2) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;

3) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi;

4) zmianie może ulec termin realizacji zamówienia w przypadku okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dniu wszczęcia niniejszego postępowania;

5) innych niezależnych od stron umowy.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**Kontrasygnata:**