



ZO.271.5.2019

Kobylin, dnia 08 luty 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

doposażenie pracowni szkolnych: pracowni przyrodniczych oraz pracowni matematycznych dla klas szkół podstawowych w Gminie Kobylin w ramach projektu „Szkoła Ludzi Sukcesu” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne.

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOBYLIN

Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1

63 – 740 Kobylin

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe oraz wybór Wykonawcy nastąpią w oparciu o zapisy zarządzenia nr 97/2015 Burmistrza Kobylina z dnia 18 maja 2015r. ze zmianami, w sprawie regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych a ich wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro.



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest doposażenie pracowni szkolnych: pracowni przyrodniczych oraz pracowni matematycznych dla klas szkół podstawowych w Gminie Kobylin w ramach projektu „Szkoła Ludzi Sukcesu” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne.

3.2 Wspólny słownik zamówień:

39162100-6	Pomoce dydaktyczne
38000000-5	Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
39162000-5	Pomoce naukowe
39162110-9	Sprzęt dydaktyczny
32351200-0	Ekran
38652100-1	Projektory
03310000	Meble szkolne
33696300-8	Odczynniki chemiczne
24000000-4	Produkty chemiczne
30190000-7	Różny sprzęt i artykuły biurowe

3.3 Projekt jest realizowany na terenie gminy Kobylin.

3.4 Doposażenie pracowni szkolnych oraz dostarczenie pomocy dydaktycznych będzie realizowane na terenie poniższych placówek szkolnych:

- a) Szkoły Podstawowej w Kobylinie,
- b) Szkoły Podstawowej w Smolicach,
- c) Szkoły Podstawowej w Kuklinowie,
- d) Szkoły Podstawowej w Zalesiu Małym.

3.5 Wykaz asortymentu dla poszczególnych placówek znajduje się w załącznikach nr A, B, C, D – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.6 Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) dostarczenie produktów spełniających minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- b) dostarczenie produktów fabrycznie nowych, nieużywanych, w pełni sprawnych,
- c) dostarczenia produktów na koszt własny bezpośrednio do placówek oświatowych wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00,
- d) informowanie Zamawiającego o terminie dostawy, co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy,
- e) okazanie na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych artykułów: atestów, certyfikatów lub innych dokumentów stwierdzających zgodność z obowiązującymi normami.



3.7 Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół odbioru podpisany "bez zastrzeżeń" przez Zamawiającego i Wykonawcę będzie podstawą wystawienia faktury. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym miejsca, terminu i godziny dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

3.8 Okres rękojmi i gwarancji na dostarczony przedmiot niniejszego postępowania musi wynosić minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

3.9 Zamawiający wymaga przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

3.10 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym oraz szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia.

3.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.12 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO SUKCESYWNEGO DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ 70 DNI OD PODPISANIA UMOWY

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6. OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Piotr Małecki Tel. 65-5482401.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2.
3. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były związane w sposób trwały.
4. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Oferta na doposażenie pracowni szkolnych, NIE OTWIERAĆ przed dniem 19.02.2019 roku, godz. 12:15".



12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **19.02.2019 roku, do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kobylinie Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1, 63 - 740 Kobylin), w biurze nr 9.

Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą za pokwitowaniem odbioru na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2019 roku, o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna nie będzie podlegać żadnym negocjacom. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.

2. **Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.**

3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę realizacji przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

4. W ofercie należy podać: cenę netto, wartość podatku VAT, cenę brutto.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – 100%

Kryterium „CENA” – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie.

18. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego.



ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 1 (należy dołączyć do oferty)
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 (należy dołączyć do oferty)
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr A, B, C, D (wypełnione należy dołączyć do oferty).

GMINA KOBYLIN
63-740 Kobylin
Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
NIP 621-169-33-97
REGON 411050540

Z up. Burmistrza



Mirostawa Sikora
Zastępca Burmistrza